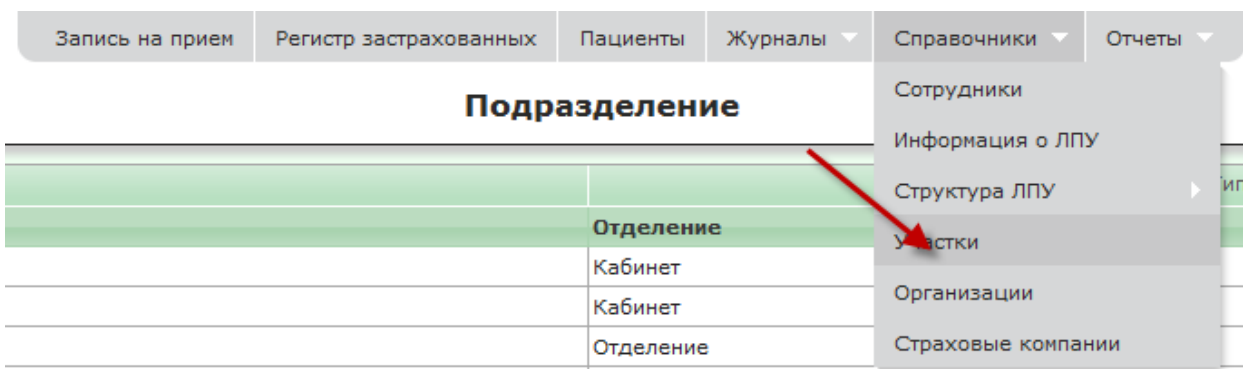


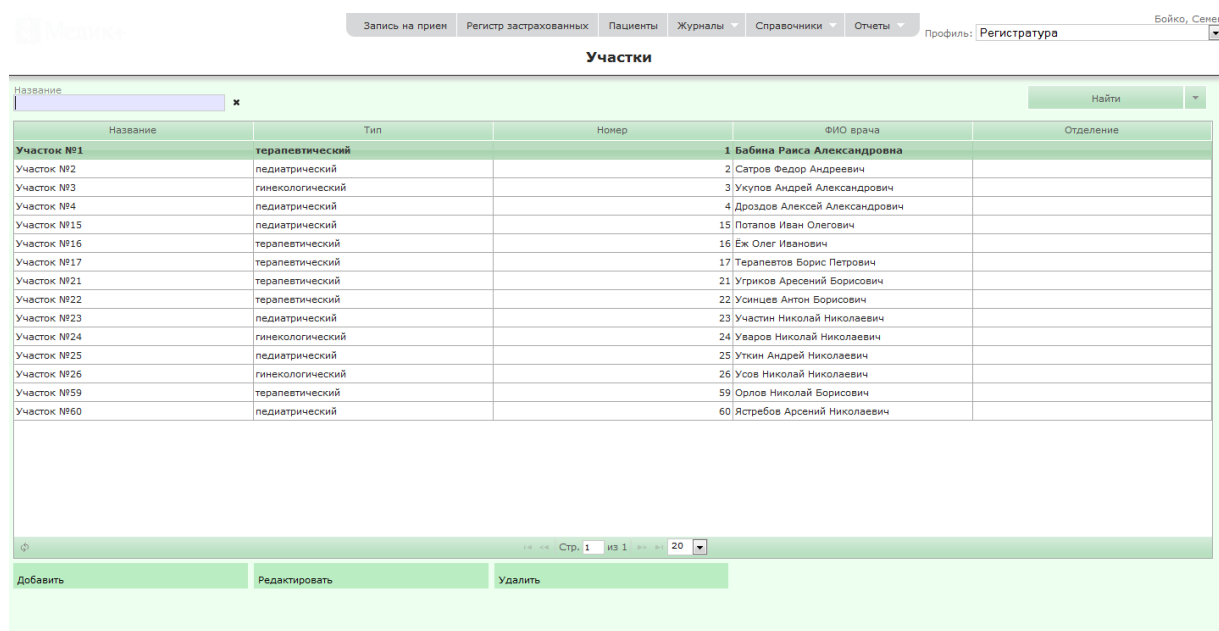
ИНСТРУКЦИЯ

Управление участками

Для управления участками выбрать в главном меню «Справочники» / «Участки»



Программа откроет справочник участков.



1. Для добавления участка выбрать пункт меню «Добавить».
2. Откроется документ «Участок» в новой вкладке.
3. Выбрать тип участка (изначально указан терапевтический), ввести ему название. Если присутствует несколько филиалов, то в поле «Отделение» выбрать филиал, для которого создается отделение. Выбрать участкового врача.

Участок

Тип участка: терапевтический
 Название: Участок № 5
 Отделение: Отделение № 1
 Номер:
 Участковый врач: Бабина Раиса Александровна

Прикрепленные адреса

Населённый пункт	Улица	Список домов

Прикрепленные организации

Название организации

4. Заполнить прикрепленные к участку адреса.
 Нажать добавить напротив слова Прикрепленные адреса.

Отделение: МУЗ ДГКБ №8 поликлиническое
 Участковый врач: Еникеева Людмила Владимировна

Прикрепленные адреса

Населённый пункт	Улица	Список домов
	Алма-Атинская ул	1-92

В диалоговом окне заполнить поле населённый пункт, если это не город Челябинск, в случае, если участок располагается в Челябинске поле населённый пункт можно оставить пустым и улица, начав набирать название улицы, после введения первых 3 символов появятся подсказки из которых можно выбрать подходящий вариант.

Диалоговое окно

Населённый пункт:

Улица:

Список домов:

Пример задания домов: 57, 3-15, 35-89(н), 34-88(ч), 1-, 5-, вся, весь

Дома указываются через запятую по следующему макету:

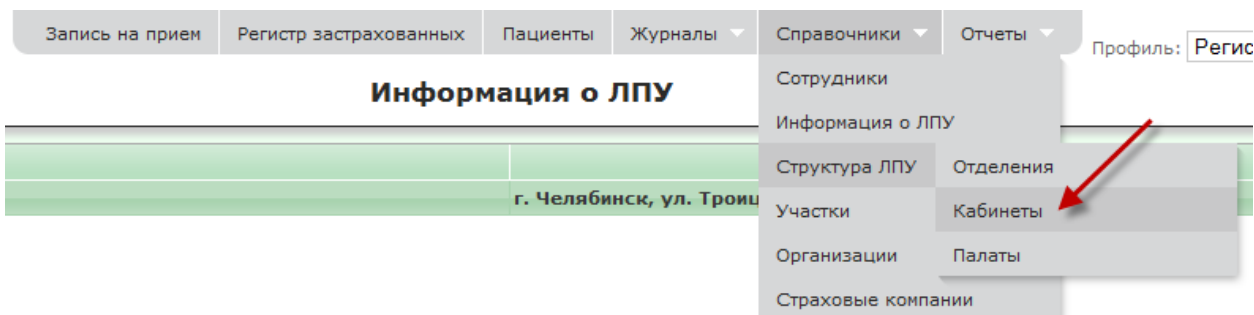
«57, 3-15, 35-89(н), 34-88(ч), 1-, 5-, вся, весь»

- «5»- добавится дом № 5 в список домов (добавится только этот дом, дом, например 5б не добавится)
- «5а» - добавится дом № 5а в список домов
- «5-10» - добавится список домов от 5 до 10, включая дома с индексами (например дом 5б также добавится)
- «5-10(н)» – добавятся только нечетные дома из указанного промежутка, включая дома с индексами.
- «5-10(ч)» – добавятся только четные дома из указанного промежутка, включая дома с индексами
- «5-» – добавятся дома от 5 до конца улицы, включая дома с индексами
- «1-» - ввести для добавления всей улицы

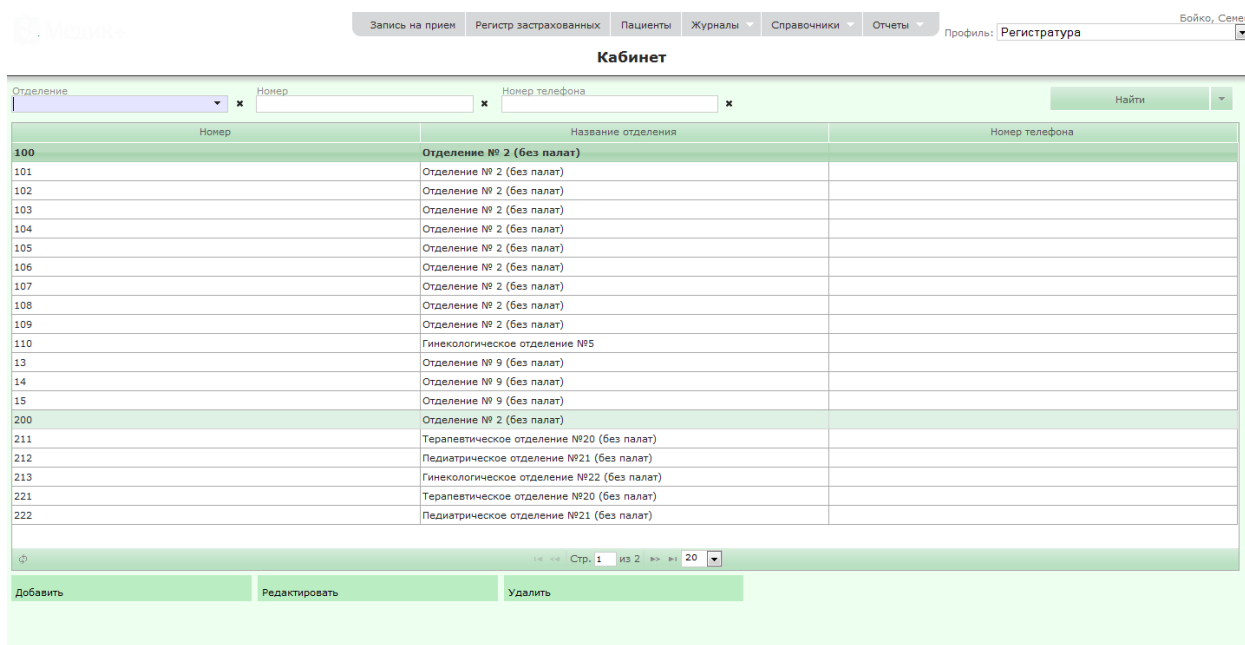
5. Нажать кнопку «ОК». Участок добавится в справочник.

Управление кабинетами

1. Для управления кабинетами выбрать в главном меню «Справочники» - «Структура ЛПУ» - «Кабинеты»



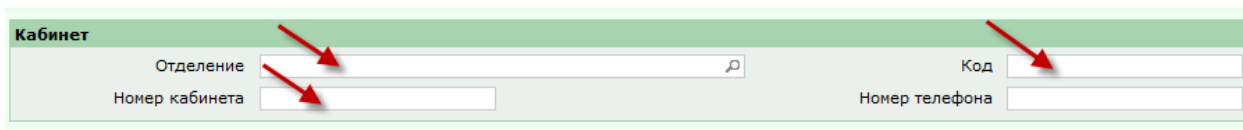
Программа откроет справочник кабинетов.



2. Для добавления кабинета выбрать пункт меню «Добавить».

3. Откроется документ «Кабинет» в новой вкладке.

4. Заполнить обязательные поля «Отделение», «Код» и «Номер кабинета». Также можно указать номер телефона кабинета в произвольной форме. Если в ЛПУ кабинеты не кодируются, то в качестве кода можно указать любое значение.



5. Нажать кнопку «ОК». Кабинет добавится в справочник.