

Получение дистрибутивов ключей ViPNet Client / Coordinator

**Все документы предоставляются в ГБУЗ «ЧОМИАЦ»
лично пользователями ViPNet Client / Coordinator (или их представителем)
только по предварительной записи по телефону: +7 (351) 240-12-12 (доб. 2)**

Перед подготовкой документов ознакомьтесь с Регламентом работы Удостоверяющего и ключевого центра ГБУЗ «ЧОМИАЦ» (далее – Регламент) и направьте анкету на заключение договора присоединения к Регламенту (если ранее не заключали договор).

Регламент, анкету и актуальные шаблоны документов для получения дистрибутивов ключей можно скачать на официальном сайте ГБУЗ «ЧОМИАЦ» из раздела «Проекты», «Ведомственная сеть передачи данных»: <https://www.miac74.ru/projects/vipnet/>.

Подготовленные документы по предварительной записи предоставляются лично пользователями ViPNet Client / Coordinator (или их представителем) в отдел информационной безопасности по адресу: г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 2А, корпус 8, кабинет 209.

Для получения дистрибутивов ключей ViPNet Client / Coordinator необходимо предоставить следующие документы:

Пользователь прибудет лично	Прибудет представитель пользователя
Согласие пользователя (Приложение 2 к Регламенту)	Согласие представителя (Приложение 2 к Регламенту)
	Согласие пользователя через представителя (Приложение 3 к Регламенту)
	Доверенность (Приложение 4 к Регламенту)
Копия паспорта пользователя, заверенная владельцем (образец – Приложение 14 к Регламенту)	Копия паспорта пользователя, заверенная владельцем (образец – Приложение 14 к Регламенту)
	Копия паспорта представителя, заверенная владельцем (образец – Приложение 14 к Регламенту)
Оригинал паспорта пользователя	Оригинал паспорта представителя
Заверенная руководителем копия приказа о назначении пользователя ViPNet Client / Coordinator (Приложения 5, 6, 13 к Регламенту)	Заверенная руководителем копия приказа о назначении пользователя ViPNet Client / Coordinator (Приложения 5, 6, 13 к Регламенту)
Заявление на изготовление дистрибутива ключей ViPNet Client / Coordinator (Приложения 7, 8 к Регламенту)	Заявление на изготовление дистрибутива ключей ViPNet Client / Coordinator (Приложения 7, 8 к Регламенту)
Для повторного получения дистрибутивов ключей ViPNet Client / Coordinator (в случае изменения пользователя СКЗИ, места установки СКЗИ, юридического лица, обновления дистрибутива ключей) необходимо дополнительно предоставить заявление о прекращении использования подключения к ведомственной сети передачи данных (Приложения 9, 10 к Регламенту)	